

CAL
CS 25
- PG 1

PRIVACY ACT

ANNUAL REPORT

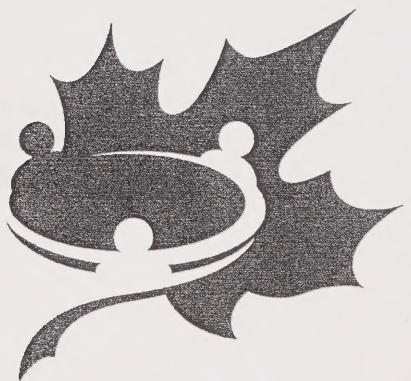


**PUBLIC SERVICE LABOUR
RELATIONS BOARD**

2005-2006

PRIVACY ACT

ANNUAL REPORT



**PUBLIC SERVICE LABOUR
RELATIONS BOARD**

2005-2006



© Minister of Public Works and Government Services Canada 2006
published by the Public Service Labour Relations Board

Cat. No. SR2-3/2006

ISBN 0-662-49296-X

This publication is also available on the Board's Web site at:

<http://www.pslrb-crtfp.gc.ca>

June 30, 2006

The Honourable Beverley J. Oda
Minister of Canadian Heritage and
Minister responsible for Status of Women
Jules Léger Building, 12th Floor
15 Eddy Street
Gatineau, QC K1A 0M5

Dear Minister:

I am pleased to transmit to you, pursuant to section 72 of the *Privacy Act*, the 2005-06 Annual Report of the Public Service Labour Relations Board covering the period from April 1, 2005 to March 31, 2006 for submission to Parliament.



Sylvie Matteau
Acting Chairperson

TABLE OF CONTENTS

	PAGE
Introduction	1
Statistical Reports / Explanation	1
Organization of Activities	2
Implementation	2
Formal/Informal Interface	2
Institutional Policies	2
Education and Training	2
Complaints, Investigations and Audits	2
Appeals to the Federal Court	2
Disclosures under paragraph 8(2)(e) of the Privacy Act	3
Exempt Banks	3
Use and Disclosure	3



Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/3176115511362>

**ANNUAL REPORT
PRIVACY ACT
APRIL 1, 2005 TO MARCH 31, 2006**

INTRODUCTION

The *Public Service Labour Relations Board* was established on April 1st 2005 with the coming into force of the *Public Service Labour Relations Act*. This new board builds on the accomplishments of its predecessor, the Public Service Staff Relations Board, which was established in 1967 with the inception of collective bargaining in the Public Service of Canada.

The Public Service Labour Relations Board (the Board) is an independent, quasi-judicial statutory tribunal responsible for administering the collective bargaining and grievance adjudication systems in the federal public and parliamentary services. The Board also provides mediation and conflict resolution services to help parties resolve differences without resorting to a formal hearing. As part of its new mandate, the Board has established compensation analysis and research services. Pursuant to the Act, the Board consists of a Chairperson, 3 Vice-Chairpersons, and such other full-time members and part-time members as the Governor in Council considers necessary.

Proceedings before the Board include grievance adjudication, arbitration, conciliation through Public Interest Commissions, mediation, applications for certification, revocation of certification, displacement, complaints of unfair labour practices, identification of positions whose duties are of a managerial and confidential nature, essential services agreements, determination of successor rights, enforcement of obligations of employer and employee organizations, and complaints of disciplinary actions or discrimination that resulted from federal employees having exercised their rights relating to workplace health and safety under Part II of the *Canada Labour Code*.

STATISTICAL REPORTS / EXPLANATION

The Board received seven formal Privacy requests from individuals during the period under review. One of the seven formal requests was transferred to the appropriate federal institution. One request was given full access while another was denied. We were unable to process the other four requests as information was non-existent. All requests were processed within the 30-day limit.

The Board also processed three consultation requests that originated from other federal institutions. The documents that were part of the consultation requests were fully disclosed.

No requests for translation, corrections or notations were received during the period under review.

SUPPORTING DOCUMENTATION

Organization of Activities and Delegation Instrument

The Chairperson has appointed the Head, Records and Mail Services, as Co-ordinator under the *Privacy Act*. Any request received by the Board is referred by the Co-ordinator to the appropriate Branch for review and report before a decision is rendered on the request by the Co-ordinator. Where necessary, consultation takes place with the Chairperson. The Co-ordinator dedicated approximately 4% of a person-year to the administration of the *Privacy Act* and to updating the Government of Canada Publication Info Source, and to preparing reports.

Implementation

A reading area is located in the Board's Records Office. A copy of the Government of Canada Publication Info Source is available for reference, as are Privacy Request Forms, a copy of the Board's Subject Classification Manual and other relevant publications.

All Personal Information Banks of the former Public Service Staff Relations Board are registered with Treasury Board. The Public Service Labour Relations Board is in the process of registering its new Personal Information Banks.

Records contained in Personal Information Banks are disposed of in accordance with schedules approved by the National Archives.

Formal/Informal Interface

All requests for personal information were submitted formally during the reporting period.

Institutional Policies

All requests for personal information were processed free of charge to applicants.

Education and Training

Information on the Privacy legislation is incorporated into the Board's orientation package for new employees.

Complaints, Investigations and Audits

As of March 31, 2006, the Board had one (1) outstanding complaint against it under the *Privacy Act*.

Appeals to the Federal Court

There were no appeals to the Federal Court during the period under review with respect to Privacy requests.

Disclosures under paragraph 8(2)(e) of the Privacy Act

The Co-ordinator for the *Privacy Act*, following consultation with the Chairperson, is authorized to approve disclosures to specified investigative bodies.

Exempt Banks

There were no denials of access pursuant to subsection 18(2) of the *Privacy Act*.

Use and Disclosure

During the formal review and registration process of Personal Information Banks for the Board, bank managers are informed of the requirement to ensure that information contained in banks is directly related to an existing government program or activity and that the use of personal information is consistent with the purpose for which it is compiled /obtained.



REPORT ON THE PRIVACY ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Institution Public Service Labour Relations Board		Reporting period / Période visée par le rapport April 1, 2005 – March 31, 2006																																				
I Requests under the Privacy Act / Demande en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels <table border="1"> <tr> <td>Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Carried forward / Reportées</td> <td></td> </tr> </table>			Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	7	Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure		TOTAL	7	Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	7	Carried forward / Reportées																											
Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	7																																					
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure																																						
TOTAL	7																																					
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	7																																					
Carried forward / Reportées																																						
II Disposition of request completed / Disposition à l'égard des demandes traitées <table border="1"> <tr> <td>1. All disclosed / Communication totale</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2. Disclosed in part / Communication partielle</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Unable to process / Traitement impossible</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>6. Abandoned by applicant / Abandon de la demande</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Transferred / Transmission</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> </tr> </table>			1. All disclosed / Communication totale	1	2. Disclosed in part / Communication partielle		3. Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)		4. Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)		5. Unable to process / Traitement impossible	5	6. Abandoned by applicant / Abandon de la demande		7. Transferred / Transmission	1	TOTAL																					
1. All disclosed / Communication totale	1																																					
2. Disclosed in part / Communication partielle																																						
3. Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)																																						
4. Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)																																						
5. Unable to process / Traitement impossible	5																																					
6. Abandoned by applicant / Abandon de la demande																																						
7. Transferred / Transmission	1																																					
TOTAL																																						
III Exemptions invoked / Exceptions invoquées <table border="1"> <tr> <td>S. Art. 18(2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S. Art. 19(1)(a)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(b)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(c)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(d)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S. Art. 20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S. Art. 21</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S. Art. 22(1)(a)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(b)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(c)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S. Art. 22(2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S. Art. 23 (a)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(b)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S. Art. 24</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S. Art. 25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S. Art. 26</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S. Art. 27</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S. Art. 28</td> <td></td> </tr> </table>			S. Art. 18(2)		S. Art. 19(1)(a)		(b)		(c)		(d)		S. Art. 20		S. Art. 21		S. Art. 22(1)(a)		(b)		(c)		S. Art. 22(2)		S. Art. 23 (a)		(b)		S. Art. 24		S. Art. 25		S. Art. 26		S. Art. 27		S. Art. 28	
S. Art. 18(2)																																						
S. Art. 19(1)(a)																																						
(b)																																						
(c)																																						
(d)																																						
S. Art. 20																																						
S. Art. 21																																						
S. Art. 22(1)(a)																																						
(b)																																						
(c)																																						
S. Art. 22(2)																																						
S. Art. 23 (a)																																						
(b)																																						
S. Art. 24																																						
S. Art. 25																																						
S. Art. 26																																						
S. Art. 27																																						
S. Art. 28																																						
IV Exclusions cited / Exclusions citées <table border="1"> <tr> <td>S. Art. 69(1)(a)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(b)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S. Art. 70(1)(a)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(b)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(c)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(d)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(e)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(f)</td> <td></td> </tr> </table>			S. Art. 69(1)(a)		(b)		S. Art. 70(1)(a)		(b)		(c)		(d)		(e)		(f)																					
S. Art. 69(1)(a)																																						
(b)																																						
S. Art. 70(1)(a)																																						
(b)																																						
(c)																																						
(d)																																						
(e)																																						
(f)																																						
V Completion time / Délai de traitement <table border="1"> <tr> <td>30 days or under / 30 jours ou moins</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>31 to 60 days / De 31 à 60 jours</td> <td></td> </tr> <tr> <td>61 to 120 days / De 61 à 120 jours</td> <td></td> </tr> <tr> <td>121 days or over / 121 jours ou plus</td> <td></td> </tr> </table>			30 days or under / 30 jours ou moins	7	31 to 60 days / De 31 à 60 jours		61 to 120 days / De 61 à 120 jours		121 days or over / 121 jours ou plus																													
30 days or under / 30 jours ou moins	7																																					
31 to 60 days / De 31 à 60 jours																																						
61 to 120 days / De 61 à 120 jours																																						
121 days or over / 121 jours ou plus																																						
VI Extentions / Prorogations des délais <table border="1"> <tr> <td></td> <td>30 days or under / 30 jours ou moins</td> <td>31 days or over / 31 jours ou plus</td> </tr> <tr> <td>Interference with operations / Interruption des opérations</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Consultation</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Translation / Traduction</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus	Interference with operations / Interruption des opérations			Consultation			Translation / Traduction			TOTAL																							
	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus																																				
Interference with operations / Interruption des opérations																																						
Consultation																																						
Translation / Traduction																																						
TOTAL																																						
VII Translations / Traductions <table border="1"> <tr> <td>Translations requested / Traductions demandées</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Translations prepared / Traductions préparées</td> <td>English to French / De l'anglais au français French to English / Du français à l'anglais</td> </tr> </table>			Translations requested / Traductions demandées		Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français French to English / Du français à l'anglais																																
Translations requested / Traductions demandées																																						
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français French to English / Du français à l'anglais																																					
VIII Method of access / Méthode de consultation <table border="1"> <tr> <td>Copies given / Copies de l'original</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Examination / Examen de l'original</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Copies and examination / Copies et examen</td> <td></td> </tr> </table>			Copies given / Copies de l'original	1	Examination / Examen de l'original		Copies and examination / Copies et examen																															
Copies given / Copies de l'original	1																																					
Examination / Examen de l'original																																						
Copies and examination / Copies et examen																																						
IX Corrections and notation / Corrections et mention <table border="1"> <tr> <td>Corrections requested / Corrections demandées</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Corrections made / Corrections effectuées</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Notation attached / Mention annexée</td> <td></td> </tr> </table>			Corrections requested / Corrections demandées		Corrections made / Corrections effectuées		Notation attached / Mention annexée																															
Corrections requested / Corrections demandées																																						
Corrections made / Corrections effectuées																																						
Notation attached / Mention annexée																																						
X Costs / Coûts <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Financial (all reasons) / Financiers (raisons)</td> </tr> <tr> <td>Salary / Traitement</td> <td>\$ 566.00</td> </tr> <tr> <td>Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>\$ 566.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)</td> </tr> <tr> <td>Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)</td> <td>.01</td> </tr> </table>			Financial (all reasons) / Financiers (raisons)		Salary / Traitement	\$ 566.00	Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	\$	TOTAL	\$ 566.00	Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)		Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	.01																								
Financial (all reasons) / Financiers (raisons)																																						
Salary / Traitement	\$ 566.00																																					
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	\$																																					
TOTAL	\$ 566.00																																					
Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)																																						
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	.01																																					



Reporting period / Période visée par le rapport	At. 69(1)(a)	S.	At. 70(1)(a)	S.	At. 70(1)(a)	S.	At. 69(1)(a)	VII
Requests under the Privacy Act / Demande en vertu de la Protection des renseignements personnels			Exclusions cited / Exclusions citées					
Relations de travail dans la fonction publique			Translators / Traducteurs					
Translators requested / Traducteurs demandés			English to French / De l'anglais au français					
Translators prepared / Traducteurs préparés			French to English / Du français à l'anglais					
Requirements during reporting period / En suspens pendant la période de visite			Outstanding from previous period / En cours de la période antérieure					
Completed during reporting period / Terminé pendant la période de visite			Completed during reporting period / Terminé pendant la période de visite					
Information des relations de travail dans la fonction publique			Total / Total					

REPORT ON THE PRIVACY ACT
RAFFORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Disposition of request completed / Disposition à l'égard des demandes traitées	1	All disclosed / Toute la communication divulguée	1	Unlikely to process / Autre chose que la communication (exclusion)	5	Unable to process / Autre chose que la communication (exemption)	6	Abandonned by applicant / Abandonné par l'applicant	7	Transferred / Transféré	7	Exemptions invoked / Exemptions invoquées
Completion time / Temps de traitement	30 jours ou moins	30 days or under / 30 jours ou moins	31 to 60 days / De 31 à 60 jours	31 to 60 days / De 31 à 60 jours	61 to 120 days / De 61 à 120 jours	61 to 120 days / De 61 à 120 jours	Corrections made / Corrections effectuées	Corrections made / Corrections effectuées	Corrections requested / Corrections demandées	Corrections requested / Corrections demandées	Notation attached / Note jointe	Notation annexée / Mention annexe
Costs / Coûts	X	VI	Programmes des détails / Exemptions / Costs / Coûts									
Financial (all reasons) / Financier (toutes les raisons)	\$ 566.00	31 days or over / 31 jours ou plus	30 jours ou moins	30 jours ou moins	121 days or over / 121 jours ou plus	121 days or over / 121 jours ou plus	Translators / Traducteurs	Translators / Traducteurs	TOTAL			
Administrative (O and M) / Administratif (O et M)	\$ 566.00	Inference with operator / Inférence avec l'opérateur	Interference with operator / Inférence avec l'opérateur	Interference with operator / Inférence avec l'opérateur	Consultation / Consultation	Consultation / Consultation	Administrative (O and M) / Administratif (O et M)	Administrative (O and M) / Administratif (O et M)	Administrative (O and M) / Administratif (O et M)			
At. 18(2)		At. 19(1)(a)	At. 20	At. 21	At. 22(1)(a)	At. 22(2)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	S.
S.		S.										At. 24
SA 25		SA 26										SA 27
SA 27												S.
SA 28												SA 28

Reported / Rapporté	7	Completed during reporting period / Terminé pendant la période de visite	7	Disclosed in part / Divulgué en partie	2	Nothing disclosed (excluded) / Autre chose que la communication (exclusion)	4	Unable to process / Autre chose que la communication (exemption)	5	Transmitted impossible / Transmis impossible	6	Abandonned by applicant / Abandonné par l'applicant	7
Information reported / Rapportée		Information reported / Rapportée		Information reported / Rapportée		Information reported / Rapportée		Information reported / Rapportée		Information reported / Rapportée		Information reported / Rapportée	
Reported during reporting period / Rapporté pendant la période de visite		Reported during reporting period / Rapporté pendant la période de visite		Reported during reporting period / Rapporté pendant la période de visite		Reported during reporting period / Rapporté pendant la période de visite		Reported during reporting period / Rapporté pendant la période de visite		Reported during reporting period / Rapporté pendant la période de visite		Reported during reporting period / Rapporté pendant la période de visite	
Completed during reporting period / Terminé pendant la période de visite		Completed during reporting period / Terminé pendant la période de visite		Completed during reporting period / Terminé pendant la période de visite		Completed during reporting period / Terminé pendant la période de visite		Completed during reporting period / Terminé pendant la période de visite		Completed during reporting period / Terminé pendant la période de visite		Completed during reporting period / Terminé pendant la période de visite	
Information disclosed / Rapportée		Information disclosed / Rapportée		Information disclosed / Rapportée		Information disclosed / Rapportée		Information disclosed / Rapportée		Information disclosed / Rapportée		Information disclosed / Rapportée	

Government du Canada Gouvernement du Canada
 1^{er} avril, 2005 - 31 mars, 2006 Reporting period / Période visée par le rapport

Information des relations de travail dans la fonction publique		IV	Exclusions cited / Exclusions citées		S.	At. 69(1)(a)	VII					
Translations requested / Traducteurs demandés			Translators / Traducteurs									
Translations prepared / Traducteurs préparés			French to English / De l'anglais au français									
Translations prepared / Traducteurs préparés			English to French / Du français à l'anglais									
Requirements during reporting period / En suspens pendant la période de visite			Outstanding from previous period / En cours de la période antérieure									
Completed during reporting period / Terminé pendant la période de visite			Completed during reporting period / Terminé pendant la période de visite									
Information des relations de travail dans la fonction publique			Total / Total									



Plaînées, enquêtes et vérifications

Au 31 mars 2006, une plainte, qui était en suspens, avait été déposée contre la Commission en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Appels à la Cour fédérale

Il n'y a eu aucun appel à la Cour fédérale pendant la période visée, au sujet de demandes en matière de protection des renseignements personnels.

Communications selon l'alinéa 8(2)e) de la Loi sur la protection des renseignements personnels

Le coordonnateur pour ce qui est de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* peut, après consultation du président, approuver les communications à des organismes d'enquête déterminés.

Fichiers inconsultables

Il n'y a eu aucun refus d'accès selon le paragraphe 18(2) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Usage et communication

Durant le processus officiel d'examen et d'enregistrement de fichiers de renseignements personnels pour la Commission, les responsables des fichiers sont informés de l'exigence que l'information contenue dans les fichiers soit directement liée à une activité ou un programme gouvernemental existant et que l'utilisation de renseignements personnels soit conforme aux fins auxquelles ces renseignements ont été préparés/recueillis.

L'information relative à la Loi sur la protection des renseignements personnels est incorporée dans la trousse de la Commission pour les nouveaux employés.

Information et formation

Toutes les demandes concernant la protection des renseignements personnels ont été traitées sans frais pour les demandeurs.

Politiques institutionnelles

Dans la période considérée, toutes les demandes relatives à la protection des renseignements personnels ont été présentées officiellement.

Liaison officielle/non officielle

Tous les fichiers de renseignements personnels de l'ancienne Commission des relations de travail dans la fonction publique sont en voie d'engager ses nouveaux fichiers de renseignements aux calendriers établis par les Archives nationales.

Tous les fichiers de renseignements personnels de l'ancienne Commission des relations de travail dans la fonction publique sont envois à la Commission publique est en voie d'engager ses nouveaux fichiers de renseignements personnels.

Tous les fichiers de renseignements personnels de l'ancienne Commission des relations de travail dans la fonction publique sont envois à la Commission publique est en voie d'engager ses nouveaux fichiers de renseignements personnels.

Mise en œuvre

Le président a nommé le chef des services des dossiers et du courrier comme coordonnateur en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Avant de rendre une décision sur une demande reçue par la Commission, le coordonnateur soumet cette demande au service appropié, pour examen et rapport. Au besoin, il y a consultation du président. Le coordonnateur a consacré environ 4 % d'une année-personne à l'application de la Loi sur la protection des renseignements personnels, à la mise à jour de la publication du gouvernement du Canada Info Source et à la rédaction de rapports.

Organisation des activités et instrument de délégation

DOCUMENTATION DE REFERENCE

visée.

La Commission n'a eu aucune demande de traduction, de correction ou de mention pendant la période

Les documents faisant l'objet des demandes de consultation ont été communiqués intégralement. La Commission a en outre traité trois demandes de consultation émanant d'autres institutions fédérées.

Durant la période considérée, la Commission a reçu de la part de particuliers sept demandes officielles relatives à la protection des renseignements personnels. Une des sept demandes officielles a été transmise à l'Institution fédérale compétente. Une communication complète a été autorisée dans le cas car l'information était inexisteante. Toutes les demandes ont été traitées dans le délai de 30 jours, d'une demande, alors qu'une autre a été rejetée. Nous n'avons pu répondre aux quatre autres demandes,

RAPPORTS STATISTIQUES/EXPLICATION

Les procédures devant la Commission incluent l'arbitrage de grèves, l'arbitrage de différends, la conciliation par l'intermédiaire de commissions de l'intérêt public, la médiation, les demandes d'accréditation, l'annulation de l'accréditation, la substitution de syndicats, les plaintes de pratiques déloyales de travail, la détermination de postes de direction ou de confiance, les ententes sur les services essentiels, l'établissement des droits du succès, l'exécution d'obligations d'organisations patronales et syndicales et les plaintes de mesures disciplinaires ou de discrimination résultant du fait que des fonctionnaires fédéraux ont exercé leurs droits relatifs à la santé et à la sécurité au travail en vertu de la partie II du Code canadien du travail.

Les autres membres à temps plein ou partiel pouvant être considérés comme nécessaires par le remplacement. Conformément à la Loi, la Commission comprend un président, trois vice-présidents et son nouveau mandat, la Commission a établi des services d'analyse et de recherche en matière de conflits, pour les aider à s'entendre sans avoir recours à une audience officielle. Dans le cadre de négociation collective et d'arbitrage de grèves dans la fonction publique fédérée et les services parlementaires. La Commission offre en outre aux parties des services de médiation ou de règlement des conflits, pour les aider à s'entendre sans avoir recours à une audience officielle. Dans le cadre de la fonction publique du Canada.

La nouvelle Commission des relations de travail dans la fonction publique (la Commission) est un tribunal quasi judiciaire indépendant, d'origine législative, qui est chargé d'appliquer les systèmes de fonction publique, qui avait été créée en 1967 avec le commencement de la négociation collective dans la commission s'appuie sur les réalisations de l'ancienne Commission des relations de travail dans la fonction publique. Cette entité en vigueur de la nouvelle Loi sur les relations de travail dans la fonction publique. Avec la nouvelle Commission des relations de travail dans la fonction publique a été établie le 1^{er} avril 2005 avec l'entrée en vigueur de la nouvelle Loi sur les relations de travail dans la fonction publique.

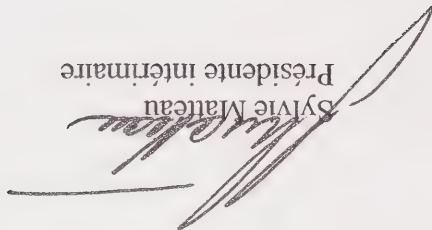
INTRODUCTION

RAFPORT ANNUEL LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS 1^{er} AVRIL 2005 AU 31 MARS 2006

TABLE DES MATIÈRES

Introduction	1
Rapports statistiques/expliquer	1
Organisation des activités et instruments de délégation	2
Mise en œuvre	2
Liaison officielle/non officielle	2
Politiques institutionnelles	2
Information et formation	2
Plaînes, enquêtes et vérifications	3
Appels à la Cour fédérale	3
Communications selon l'alinéa 8(2)e) de la Loi sur la protection des renseignements personnels	3
Fichiers consultables	3
Usage et communication	3

Sylvie Matteau
Présidente intérimaire



En vertu de l'article 72 de la Loi sur la protection des renseignements personnels, je suis heureuse de vous transmettre, pour présentation au Parlement, le rapport annuel 2005-2006 de la Commission des relations de travail dans la fonction publique pour la période allant du 1^{er} avril 2005 au 31 mars 2006.

Madame la Ministre,

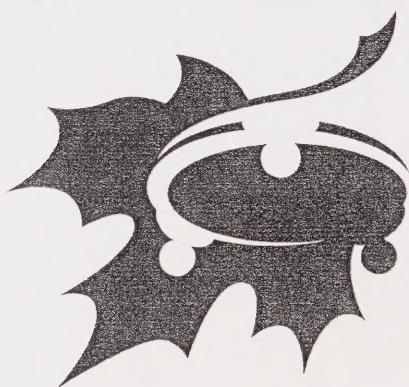
L'honorable Beverley J. Oda
Ministre du Patrimoine canadien et
ministre responsable de la Condition féminine
Immeuble Jules Léger, 12^e étage
15, rue Eddy
Gatineau (QC) K1A 0M5

Le 30 juin 2006

© Ministre de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada 2006
Publié par la Commission des relations de travail dans la fonction publique
N° de cat. SR2-3/2006
ISBN 0-662-49296-X
On peut aussi consulter ce document sur le site Web de la Commission :
<http://www.psrb-crtfp.gc.ca>

2005-2006

**COMMISSION DES RELATIONS DE TRAVAIL
DANS LA FONCTION PUBLIQUE**



RAPPORT ANNUEL

**LOI SUR LA PROTECTION DES
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

3 1761 11551136 2

DANS LA FONCTION PUBLIQUE
COMMISSION DES RELATIONS DE TRAVAIL



RAPPORT ANNUEL
LOI SUR LA PROTECTION DES
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

2005-2006